

Số: 208/PGDDĐT
V/v hướng dẫn chuyển công tác
đối với viên chức ngành giáo dục
năm 2020

Cù Lao Dung, ngày 25 tháng 5 năm 2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các đơn vị trường.

Căn cứ Công văn số 824/SGDDĐT-TCCB ngày 20/5/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sóc Trăng về việc hướng dẫn chuyển công tác đối với viên chức ngành giáo dục năm 2020;

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cù Lao Dung hướng dẫn chuyển công tác đối với viên chức ngành giáo dục năm 2020 như sau:

I. Đối tượng, tiêu chuẩn xét chuyển công tác

1. Đối tượng

Viên chức trong ngành giáo dục có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn và có nhu cầu hợp thức hóa gia đình.

2. Tiêu chuẩn

- Viên chức được xét chuyển công tác phải đáp ứng các tiêu chuẩn sau:

+ Có thời gian công tác ở đơn vị từ 5 năm trở lên (đơn vị công tác tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, nam đủ 4 năm, nữ đủ 3 năm tính đến thời điểm xét duyệt hồ sơ).

+ Nơi viên chức xin chuyển đến có cha, mẹ già yếu neo đơn hoặc vợ (chồng) đang cư ngụ, công tác được địa phương xác nhận.

+ Không trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc thời gian xem xét xử lý kỷ luật.

- Đơn vị nơi viên chức xin chuyển đi đang dôi dư và đơn vị xin đến phải đang thiếu bộ môn viên chức đang giảng dạy.

II. Hồ sơ chuyển công tác

1. Chuyển công tác giữa các trường trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo

- 01 đơn xin chuyển công tác (theo mẫu kèm theo);

- 01 đề nghị chuyển công tác của đơn vị;

- 01 bản sao văn bằng chuyên môn, các loại chứng chỉ (có công chứng);

- 01 bản nhận xét, đánh giá của Thủ trưởng đơn vị;

- 01 bản hộ khẩu thường trú của gia đình nơi chuyển đến hoặc giấy xác nhận của địa phương về nơi công tác của vợ hoặc chồng.

- 01 bản lý lịch mẫu 2c-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, có dán ảnh và xác nhận theo quy định.

2. Chuyển công tác giữa đơn vị trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo đi các cơ sở giáo dục ngoài huyện, tỉnh hoặc về trường trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

- 02 đơn đề nghị chuyển công tác (theo mẫu kèm theo);
- 02 bản nhận xét, đánh giá của thủ trưởng đơn vị;
- 02 bản lý lịch mẫu 2c-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, có dán ảnh và xác nhận theo quy định;
- 02 giấy khám sức khỏe (trong vòng 6 tháng do cơ sở y tế cấp huyện trở lên cấp);
- 02 bản sao văn bằng chuyên môn, các loại chứng chỉ (có công chứng);
- 02 bản sao quyết định công nhận hết tập sự hoặc quyết định bổ nhiệm vào ngạch;
- 02 bản sao quyết định lương hiện hưởng;
- 02 bản sao hộ khẩu thường trú của gia đình nơi chuyển đến hoặc giấy xác nhận của địa phương về nơi công tác của vợ hoặc chồng;
- 02 bản sao giấy đăng ký kết hôn (nếu có);
- Các giấy tờ khác có liên quan (nếu có).

Tất cả cho vào 02 túi hồ sơ giống nhau, ghi rõ họ tên, đơn vị đang công tác, đơn vị chuyển đến và số điện thoại liên hệ.

3. Thời gian nộp hồ sơ

Đối với các hồ sơ xin chuyển công tác gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày **15/6/2020**. Các trường hợp trễ hạn theo thời gian đã quy định thì sẽ không nhận hồ sơ.

III. Những vấn đề cần lưu ý

Sau khi nộp hồ sơ đề nghị chuyển công tác cho đơn vị, trong thời gian chờ quyết định chính thức của cấp có thẩm quyền, viên chức vẫn công tác bình thường và chấp hành mọi sự phân công của đơn vị đang công tác.

Trên đây là hướng dẫn chuyển công tác đối với viên chức ngành giáo dục. Đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị trường triển khai đến viên chức. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Website Phòng;
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Lâm Văn Nam

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CHUYỂN CÔNG TÁC

Kính gửi: Trưởng Phòng GDĐT huyện Cù Lao Dung

Tôi tên:, Nam (Nữ), số hiệu công chức.....

Sinh ngày..... tháng.....năm, Nơi sinh:.....

.....

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:.....

Năm đăng ký hộ khẩu thường trú:

Hiện đang công tác tại trường:.....

thuộc huyện (TP):, tỉnh

Nhiệm vụ công tác giảng dạy bộ môn:.....

Thời gian công tác liên tục..... năm, Ngạch viên chức:.....

Mã ngạch:..... ..hệ số mức lương:.....

Tốt nghiệp trường:....., hệ:....., bộ môn.....

Năm tốt nghiệp:....., năm vào ngành:

Trình độ ngoại ngữ, tin học:.....

Xếp loại thi đua cuối năm:.....

Nay tôi làm đơn này đến các cấp lãnh đạo xét giải quyết cho tôi được chuyển đến trường:thuộc huyện (TP) tỉnh:

.....

Lý do chuyển :.....

.....

Kính mong được sự chấp thuận của các cấp lãnh đạo, tôi cam đoan chấp hành mọi sự phân công công tác.

....., ngày tháng 6 năm 2020

Người viết đơn

(Ký tên, ghi rõ họ và tên)

Ý KIẾN CỦA NƠI ĐI

.....

.....

.....

.....

.....

....., ngày tháng 6 năm 2020

HIỆU TRƯỞNG

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)